



CATALOGUE
DE PRESTATIONS
ET D'APPLICATIONS





NOUS **CONTACTER :**



communication@infocom94.fr



01 48 89 31 79



SCAN ME

SOMMAIRE



Édito p.05



Infocom'94 en bref p.07

Histoire, Structure, Valeurs p.09



Pourquoi adhérer ? p.11

Adhérer à Infocom'94 p.13



Comment adhérer ? p.15

Comment nous rejoindre ? p.17



Applications & Prestations p.19

Prestations p.21

- Pôle Sécurité p.23
- Pôle Matériel p.27
- Pôle Support et Formations p.31

Applications p.35

- Pôle Population p.38
- Pôle Ressources p.49
- Pôle Solutions p.61
- Pôle Patrimoine p.67

SOMMAIRE



Édito p.05



Infocom'94 en bref p.07

Histoire, Structure, Valeurs p.09



Pourquoi adhérer ? p.11

Adhérer à Infocom'94 p.13



Comment adhérer ? p.15

Comment nous rejoindre ? p.17



Applications & Prestations p.19

Prestations p.21

- Pôle Sécurité p.23
- Pôle Matériel p.27
- Pôle Support et Formations p.31

Applications p.35

- Pôle Population p.38
- Pôle Ressources p.49
- Pôle Solutions p.61
- Pôle Patrimoine p.67



ÉDITO

AMBROISE TOIN, PRÉSIDENT D'INFOCOM'94

Je vous présente notre nouveau catalogue de prestations et d'applications, fruit de ma volonté de mieux informer sur les services que propose INFOCOM'94, structure de mutualisation de logiciels informatiques pour nos collectivités.

Ce catalogue détaille les prestations et applications destinées à nos adhérents dans le cadre de notre mission d'accompagnement numérique et d'assistance technique. C'est un travail minutieux, fait avec les équipes d'Infocom'94, que nous présentons pour faciliter la recherche et le choix des solutions numériques utiles pour l'exercice des différentes activités au sein de nos collectivités.

Cette nouvelle étape dans la mise en place d'outils et de services matérialise la dynamique que j'ai initiée afin d'apporter une meilleure compréhension de notre action et de notre rôle auprès de nos collectivités adhérentes.

Vous trouverez dans ce catalogue, les informations relatives au fonctionnement d'Infocom'94, les équipes et les moyens mis à votre disposition pour vous accompagner sur l'intégration de nouveaux logiciels et les formations nécessaires pour s'en approprier. Aussi, ces logiciels vous sont présentés par service au sein de vos collectivités pour vous permettre d'identifier très rapidement ceux qui concernent votre métier.

Enfin, ce catalogue réaffirme ma volonté d'installer Infocom'94 comme un acteur incontournable de l'informatique communale en Ile-de-France en maintenant notre dispositif compétitif et sécurisé avec une maîtrise des dépenses numériques de nos collectivités grâce à la mutualisation.

C'est ensemble que nous gagnerons les défis numériques de demain.



GAGNER ENSEMBLE

LES DÉFIS NUMÉRIQUES DE DEMAIN





Infocom'94

en bref

HISTOIRE, STRUCTURE & VALEURS

Infocom'94 (Informatique communale et 94) est un **établissement public de mutualisation** qui met à disposition de ses collectivités des applications. En 1966, les communes de Créteil, La Queue-en-Brie, Maisons-Alfort et Saint-Maur-des-Fossés s'associent

en vue de se constituer en un **Syndicat Intercommunal à Vocations Multiples** du secteur Central du Val-de-Marne, qui deviendra en 1969 une structure de mutualisation informatique (opérateurs publics de services numériques, OPSN).

Infocom'94 AUJOURD'HUI C'EST :

- **17** adhérents dont :
 - **16** villes
 - **1** territoire de la loi NOTRe
 - **8** syndicats intercommunaux
-







Pourquoi adhérer ?



Pourquoi adhérer ?

INFOCOM'94 ET VOUS AU QUOTIDIEN, C'EST :



LA MAÎTRISE

de vos dépenses informatiques (applications métiers)



UNE ASSISTANCE

métier et fonctionnelle sur nos applications



UNE SÉCURITÉ RENFORCÉE

contre la cybercriminalité



DES APPLICATIONS

innovantes et adaptées à vos besoins d'aujourd'hui
et de demain



Pourquoi adhérer ?

ADHÉRER À INFOCOM'94, C'EST :



ACCÉDER

à des **applications métier reconnues et incontournables** au fonctionnement de votre **collectivité** (ressources humaines, finances, marchés, médiathèques, cimetières, scolaire et périscolaire)



BÉNÉFICIER

de l'**accompagnement personnalisé** de nos chefs de projets dédiés.



UN OUTIL

de **demandes en ligne** vous permettra un contact privilégié et bien plus efficace qu'un support éditeur classique.

Toutes ces applications et prestations sont incluses dans la cotisation d'Infocom'94.

Cette adhésion peut être étudiée en fonction du périmètre des besoins et attentes de votre collectivité avec une cotisation qu'il vous est possible de fiscaliser.



Pourquoi adhérer ?

EN ADHÉRANT
À INFOCOM'94,
**VOUS
ÉCONOMISEZ
ENVIRON
11€/HABITANT**



7€

Économie moyenne réalisée par une ville/collectivité
grâce à la mutualisation.



4€

Économie réalisée sur la couche **applicative en adhérant
à Infocom'94.**



Comment adhérer ?



Comment adhérer ?

UNE ADHÉSION FLUIDE ET PERSONNALISÉE



UN PROCESSUS

rapide et accompagné (techniquement et administrativement)



UN SUIVI

et une assistance au fil de l'eau



UNE POSSIBILITÉ DE FISCALISER

en application du Code Générale des Collectivités Territoriales.
Pas d'impact sur le budget communal



Comment adhérer ?

COMMENT NOUS REJOINDRE ?





Comment adhérer ?

ET ÉGALEMENT



UN PROCESSUS

simple et éprouvé



DES INTERLOCUTEURS

identifiés et fiables



Prestations & Applications



Applications & Prestations

NOTRE ÉCOSYSTÈME, C'EST :



DES ÉDITEURS

partenaires reconnus



UN PÉRIMÈTRE

de prestations et d'applications étendu



UNE INFRASTRUCTURE

de pointe



LES PRESTATIONS

- Sécurisation du réseau, **Pôle Sécurité** p.25
- Accompagnement cybersécurité : kit de secours, **Pôle Sécurité** p.25
- Responsable de la sécurité des systèmes d'information (RSSI), **Pôle Sécurité** p.26
- Délégué à la Protection des Données (DPD), **Pôle Sécurité** p.26
- Impression et mise sous plis, **Pôle Matériel** p.29
- Sauvegardes redondées, **Pôle Matériel** p.29
- Support : accompagner, éclairer et solutionner, **Pôle Support et Formations** p.33
- Formation, **Pôle Support et Formations** p.33



Applications & Prestations / Prestations

FLUX DE COMMUNICATION **INFOCOM'94 & ADHÉRENTS**



GLPI

Plateforme de tickets de demandes et d'incidents



COURRIEL/TÉLÉPHONE

En cas d'urgence nos agents se rendent disponibles



INTRANET

Un intranet dédié pour faciliter la réussite de vos projets



LES INSTANCES

Comité syndical, bureau, réunion des DG, réunion des DSI, clubs utilisateurs...



Pôle Sécurité

La sécurité est un axe majeur sur lequel Infocom'94 investit.

Le pôle sécurité regroupe l'ensemble des **prestations** proposées par Infocom'94 sur cette thématique.





ADOPTEZ LA SAUVEGARDE **3, 2 ET 1**



3 sauvegardes



2 supports



1 externalisé



CONTACTEZ-NOUS
POUR PLUS
D'INFORMATIONS



SÉCURISATION DU RÉSEAU

Lors de l'adhésion à Infocom'94, une liaison fibre est mise en place entre l'adhérent et Infocom'94. Ce lien direct ne nécessite pas de connexion internet ; c'est le premier niveau de sécurisation. Infocom'94 met en place un pare-feu chez l'adhérent qui permet de contrôler les accès aux applications mises à disposition, c'est le second niveau de sécurisation.

CONTACTEZ-NOUS
POUR PLUS
D'INFORMATIONS



ACCOMPAGNEMENT CYBERSÉCURITÉ : KIT DE SECOURS

En cas de cyberattaque subie par l'un de ses adhérents, Infocom'94 met à disposition 10 ordinateurs portables, une connexion 4G et un client VPN pour continuer à accéder aux applications d'Infocom'94 (lien sécurisé crypté) et garantir la continuité de service pour l'adhérent touché tout en sécurisant le réseau pour les autres.



RESPONSABLE DE LA SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION (RSSI)

La mission première du RSSI est de définir la politique de sécurité du système d'information (SI) d'Infocom'94 et de veiller à son application. Le RSSI assure un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte. Il effectue un travail de veille technologique et réglementaire sur son domaine et propose des évolutions qu'il juge nécessaires pour garantir la sécurité logique et physique du système d'information dans son ensemble. Il est l'interface reconnu des exploitants et des chefs de projets mais aussi des experts et des intervenants extérieurs pour les problématiques de sécurité de tout ou partie du SI.



DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES (DPD)

Infocom'94 propose les services d'un DPD mutualisé pour accompagner ses adhérents sur les questions autour de la réglementation générale sur la protection des données.



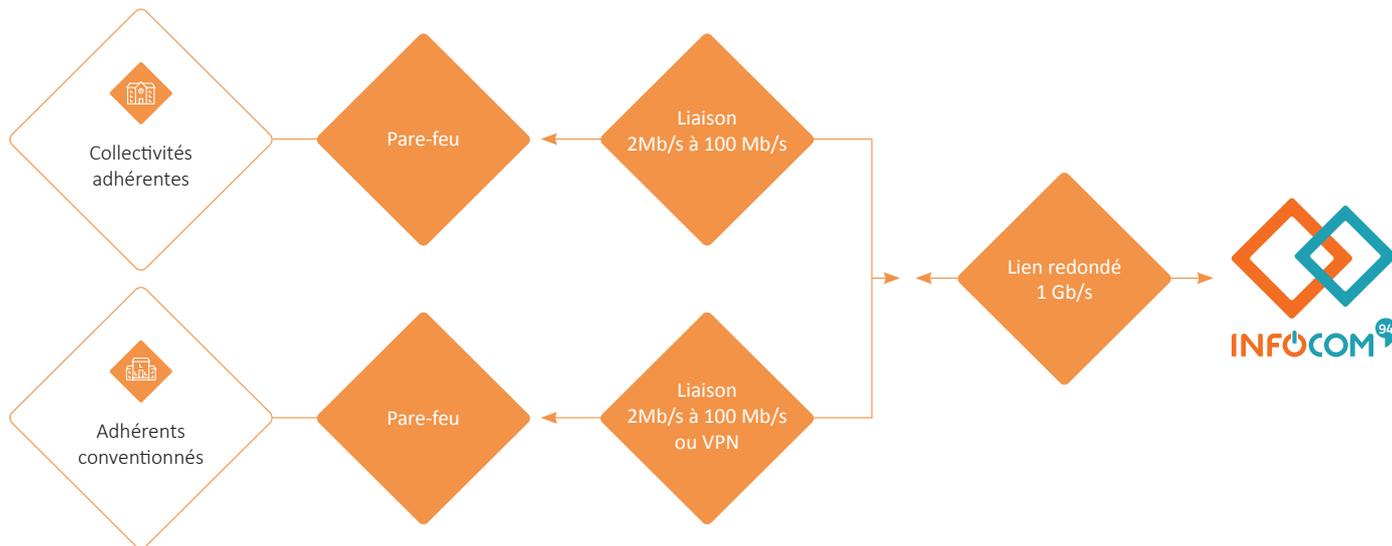
Applications & Prestations / Prestations

Pôle Matériel

Le pôle matériel propose aux adhérents des prestations techniques telles que l'impression en grand nombre, la mise sous plis ou encore les sauvegardes redondées.



INTERCONNEXIONS INFOCOM'94 & ADHÉRENTS





IMPRESSION ET MISE SOUS PLIS

L'ensemble des éditions/impressions issues des applications du catalogue Infocom'94 sont incluses dans le cadre de la cotisation. Toutes les impressions hors de ce périmètre font l'objet d'une facturation spécifique. Il en est de même pour la mise sous plis.



SAUVEGARDES REDONDÉES

Infocom'94 propose à ses adhérents la possibilité de bénéficier d'un espace de sauvegardes externe pour sécuriser leurs données.



Applications & Prestations / Prestations

Pôle Support et Formations



Le pôle support et formations a deux grandes missions :
vous accompagner et vous former.





Applications & Prestations / Prestations

FORMATIONS DÉDIÉES ET MUTUALISÉES



50% PRIS EN CHARGE

par Infocom'94



DES SALLES

de formations équipées



DES FORMATEURS

qualifiés



LE SUPPORT : ACCOMPAGNER, ÉCLAIRER ET SOLUTIONNER

Il vous accompagne en prenant en charge l'ensemble des tickets de niveau 1, fluidifie l'escalade des tickets métiers vers les chefs de projets et des tickets techniques vers les éditeurs.



LA FORMATION

Elle s'articule autour de trois axes :

- Recenser les besoins des adhérents
- Planifier et organiser les formations et les diffuser
- Proposer des formations élémentaires réalisées par les chefs de projets Infocom'94

Notes

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



LES APPLICATIONS

SYNTHÈSE DES APPLICATIONS PAR SERVICE

- **Administratif**, Adequacy, Pôle Ressourcesp.58
- **Administratif**, A.I.R.S. Delib, Pôle Ressourcesp.57
- **Administratif**, Fast Actes, Pôle Ressourcesp.59
- **Administratif**, Fast Publiact, Pôle Ressourcesp.60
- **CCAS**, Millésime action sociale, Pôle Populationp.46
- **CCAS**, Millésime MAD, Pôle Populationp.47
- **CCAS**, Millésime seniors, Pôle Populationp.48
- **Culture**, Duo net, Pôle Populationp.43
- **Culture**, Nanook-Bokeh, Pôle Populationp.44
- **État civil**, Siècle, Pôle Populationp.39
- **État civil**, Recensement, Pôle Populationp.42
- **État civil**, Civil Net Elections, Pôle Populationp.40
- **État civil**, Gescime, Pôle Populationp.41
- **Famille**, Agora +, Pôle Populationp.45
- **Finances**, Civil Net Finances, Pôle Ressourcesp.51
- **Finances**, Ofea, Pôle Ressourcesp.52
- **Finances**, Profil acheteur, Pôle Ressourcesp.53
- **Finances**, Telios, Pôle Ressourcesp.54
- **Gestion relation usager**, E-Gov, Pôle Solutionsp.63
- **Gestion relation usager**, Kolok Event, Pôle Solutionsp.64
- **Gestion relation usager**, Acticités, Pôle Solutionsp.65
- **Gestion relation usager**, Aquaray, Pôle Solutionsp.66
- **Ressources humaines**, Civil Net RH, Pôle Ressourcesp.55
- **Ressources humaines**, Indeline, Pôle Ressourcesp.56
- **Techniques**, As-Tech, Pôle Patrimoinep.69
- **Techniques**, GeoDP, Pôle Patrimoinep.70
- **Techniques**, Pelehas, Pôle Patrimoinep.71



Applications & Prestations / Applications

INTRANET



CONNECTER



COLLABORER



ÉCHANGER



COMMUNIQUER



INFORMER



Applications & Prestations / Applications

Pôle Population

Le Pôle Population regroupe des applications essentiellement axées sur **le citoyen**.

État civil, médiathèques, cimetières et logement.





Applications & Prestations / Applications



Pôle
Population

Etat Civil **Élections**

Maintien à domicile **Conservatoires**

Médiathèques

Scolaire / Périscolaire **Seniors**

CCAS Cimetières



GESTION DE L'ÉTAT CIVIL

SIÈCLE

Nom de l'éditeur : LOGITUD SOLUTIONS

Fonctionnalités :

- Importer vos demandes d'actes avec « service-public.fr » et HubEE (Hub d'Echange de l'État)
- Préparer des projets de mariage et de PACS
- Suivre les demandes de livrets de famille et duplicata
- Éditer les tables annuelles et décennales
- Organiser les plannings des cérémonies et des publications des bans
- Accéder à une base complète d'éditions personnalisables avec plus de 120 documents

Références internes :

- Boissy-saint-Léger
- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- La-Queue-en-Brie
- Limeil-Brévannes
- Mandres-les-Roses
- Marolles-en-Brie
- Ormesson-sur-Marne
- Perigny-sur-Yerres
- Sucy-en-Brie
- Villecresnes
- Villiers-sur-Marne

Références externes :

- Nice
- Pamiers
- Mandelieu-la-Napoule
- Hirson
- Péronne
- Anthy-sur-Léman





GESTION DES ÉLECTIONS

CIVIL NET ÉLECTIONS

Nom de l'éditeur : CIRIL

Fonctionnalités :

- Processus Électoraux :
 - ✓ Préparer les scrutins
 - ✓ Gérer les inscriptions, les modifications et les radiations
- Services aux électeurs :
 - ✓ Soigner la qualité des services aux électeurs
 - ✓ Interroger les données des dossiers électeurs
- Secteurs Électoraux :
 - ✓ Analyser et décider de façon éclairée
 - ✓ Gérer les bureaux de votes et les secteurs électoraux

Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- La Queue-en-Brie
- Limeil-Brévannes
- Mandres-les-Roses
- Marolles-en-Brie
- Nogent-sur-Marne
- Ormesson-sur-Marne
- Périgny-sur-Yerres
- Saint-Maurice
- Sucy-en-Brie
- Villecresnes
- Villiers-sur-Marne

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- Bretagne
- Centre-Val-de-Loire
- Meurthe-et-Moselle
- Hauts-de-France
- Nouvelle-Aquitaine
- Clermont-Ferrand
- Grand Villeneuvois
- Béziers Méditerranée



GESTION DES CIMETIÈRES

GESCIME

Nom de l'éditeur : GESCIME

Fonctionnalités :

- Gérer des évènements funéraires
- Gérer l'historique des opérations funéraires
- Planifier les interventions
- Assurer les relations avec les opérateurs funéraires
- Procéder à la reprise de concession
- Rechercher une sépulture ou un défunt à partir du nom
- Suivre les des travaux
- Accéder à la base documentaire sur la législation funéraire
- Visualiser des cartes interactives
- Communiquer avec les administrés et les opérateurs funéraires

Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- Créteil
- Chennevières-sur-Marne
- Sucy-en-Brie
- La-Queue-en-Brie
- Limeil-Brévannes
- Mandres-les-Roses
- Marolles-en-Brie
- Ormesson-sur-Marne
- Perigny-sur-Yerres
- Villecresnes
- Villiers-sur-Marne

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- Angouleme
- Bar-le-Duc
- Besançon
- Bordeaux Métropole
- Brest
- Dunkerque
- Grenoble
- Saint-Etienne
- Strasbourg



RECENSEMENT MILITAIRE

RECENSEMENT

Nom de l'éditeur : INFOCOM'94

Fonctionnalités :

- Récupérer des dossiers existants à partir des transferts PECOTO*
- Générer et traiter des données PECOTO avant envoi au BSN**

* PECOTO : format de données informatiques relatif au recensement militaire

** BSN : numéro d'identification du citoyen



Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- Chennevières-sur-Marne
- La Queue-en-Brie
- Limeil-Brévannes
- Mandres-les-Roses
- Marolles-en-Brie
- Nogent-sur-Marne
- Ormesson-sur-Marne
- Périgny-sur-Yerres
- Saint-Maurice
- Sucy-en-Brie
- Villecresnes
- Villiers-sur-Marne



CONSERVATOIRE DE MUSIQUE

DUO NET

Nom de l'éditeur : ARS DATA

Fonctionnalités :

- **Système de paiement en ligne :**
 - ✓ Réaliser des transactions rapides et sécurisées
 - ✓ Réduire les délais et suivre les usagers
- **Fiches de profil : élève, foyer, enseignant**
 - ✓ Gérer les données administratives et académiques modifiables
 - ✓ Accéder simplement aux informations et au suivi pédagogique
- **Espace de travail privé**
 - ✓ Avoir un espace pour chaque inscrit : élève ou enseignant
 - ✓ Favoriser la transmission d'informations
- **Planning des cours, salles, horaires**
 - ✓ Dupliquer les modèles d'une année sur l'autre
 - ✓ Raccourcir les délais administratifs
- **Cursus disciplines/ niveaux**
 - ✓ Définir librement de l'architecture interne
 - ✓ Bénéficier d'un fonctionnement pédagogique modulable

Références internes :

- Nogent-sur-Marne
- Sucy-en-Brie
- Villiers-sur-Marne

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- Saint-Maur-des-Fossés
- Colmar
- Nîmes
- Aix-en-Provence
- Metz



GESTION DES MÉDIATHÈQUES

NANOOK-BOKEH

Nom de l'éditeur : AFI

Fonctionnalités :

- Cataloguer des médias (Livres, DVD, etc.)
- Enregistrer des prêts et retour des médias
- Éditer des statistiques
- Gérer des lecteurs
- Mettre en place d'un portail web à destination des lecteurs (Réservation de documents, lecture, etc.)

Références internes :

- Maisons-Alfort
- Saint-Maurice
- Villiers-sur-Marne
- Grand Paris Sud Est Avenir
 - ✓ Alfortville
 - ✓ Boissy-Saint-Léger
 - ✓ Bonneuil-sur-Marne
 - ✓ Chennevières-sur-Marne
 - ✓ Créteil
 - ✓ La Queue-en-Brie
 - ✓ Le Plessis-Trévisé
 - ✓ Limeil-Brevannes
 - ✓ Mandres-les-Roses
 - ✓ Marolles-en-Brie
 - ✓ Ormesson-sur-Marne
 - ✓ Périgny-sur-Yerres
 - ✓ Sucy-en-Brie
 - ✓ Villecresnes

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- Vienne
- Gartempe
- Villemomble



GESTION DE LA PETITE ENFANCE, DU SCOLAIRE ET DU PÉRISCOLAIRE

AGORA +

Nom de l'éditeur : AGORA+

Fonctionnalités :

- **Petite enfance**
 - ✓ Suivre la pré-inscription jusqu'à son traitement en commission
 - ✓ Gérer la fréquentation par pointage via écrans tactiles ou listes manuelles
 - ✓ Voir en temps réel les éléments clés de la structure (capacité d'accueil, taux d'encadrement...)
- **Scolaire**
 - ✓ Gérer les inscriptions de façon automatisée
 - ✓ Maîtriser les dérogations et les mouvements
 - ✓ Gérer les capacités d'accueil

Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- La Queue-en-Brie
- Limeil-Brévannes
- Mandres-les-Roses
- Marolles-en-Brie
- Ormesson-sur-Marne
- Périgny-sur-Yerres
- Saint-Maurice
- Sucy-en-Brie
- Villecresnes
- Villiers-sur-Marne

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- Montélimar Sésame
- Mulhouse Alsace
- La Rochelle
- Pau
- Malakoff
- Deauville
- Evian les Bains



GESTION DES AIDES SOCIALES (CCAS)

MILLÉSIME ACTION SOCIALE

Nom de l'éditeur : ARCHE MC2

Fonctionnalités :

- Instruire les demandes d'aide sociales
- Gérer les chèques d'accompagnement personnalisé (CAP)
- Gérer les dossiers d'accompagnement social

Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- Limeil-Brévannes
- Maisons-Alfort
- Marolles-en-Brie
- Nogent-sur-Marne
- Saint-Maurice
- Sucy-en-Brie
- Villiers-sur-Marne

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- Pau
- Mont Saint Aignan
- Montpellier
- Charleville-Mézières
- Sivom Narbonne Rural



MAINTIEN À DOMICILE

MILLÉSIME MAD

Nom de l'éditeur : ARCHE MC2

Fonctionnalités :

- Gérer l'aide à domicile
- Gérer les soins infirmiers à domicile
- Organiser le portage des repas
- Piloter la télégestion mobile
- Simplifier la gestion des soins de services

Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- La Queue-en-Brie
- Maisons-Alfort
- Mandres-les-Roses
- Limeil-Brévannes
- Ormesson-sur-Marne

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- Nice
- Mutualité française
- Croix-rouge française
- Assistance Hôpitaux publics de Paris



GESTION DES SERVICES SENIORS

MILLÉSIME SENIORS

Nom de l'éditeur : ARCHE MC2

Fonctionnalités :

- Organiser des activités et animations
- Traiter des facturations multiservices
- Gérer les Résidences Autonomie
- Suivre les dossiers administratifs sociaux et médicaux

Références internes :

- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- Limeil-Brevannes
- Mandres-les-Roses
- Maisons-Alfort
- Nogent-sur-Marne
- Saint-Maurice
- Sucy-en-Brie

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- Centre Intercommunal d'action sociale (CIAS)
- Centre Communal d'Action Sociale de la ville de PAU (CCAS)
- Mont Saint Aignan
- Montpellier
- Charleville-Mézières
- Sivom Narbonne Rural



Applications & Prestations / Applications

Pôle Ressources

Le Pôle Ressources regroupe des applications destinées à **faciliter le fonctionnement des services.**

De la gestion des personnels en passant par le traitement des salaires et la rédaction des marchés.





Pôle
Ressources



RGPD Télétransmission
Fiscalité
Publication des actes
Délibérations
Ressources humaines **Finances**
Recensement Chômage
Marchés publics



GESTION DES FINANCES DES ENTITÉS PUBLIQUES

CIVIL NET FINANCES

Nom de l'éditeur : CIRIL

Fonctionnalités :

- Préparation budgétaire
 - ✓ Préparer le budget
 - ✓ Saisir les tiers, les étapes budgétaires et les inscriptions budgétaires
- Exécution budgétaire
 - ✓ Exécuter le budget
 - ✓ Réserver des crédits
 - ✓ Engager des dépenses et des recettes
 - ✓ Emettre des bons de commande
 - ✓ Editer des factures
- Suivi analytique
 - ✓ Effectuer le suivi analytique des dépenses
 - ✓ Filtrer, croiser, ventiler et agréger les données

Module complémentaire : Décideur (outil de requête personnalisable).

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- La Queue-en-Brie
- Limeil-Brévannes
- Maisons-Alfort
- Mandres-les-Roses
- Marolles-en-Brie
- Nogent-sur-Marne
- Ormesson-sur-Marne
- Périgny-sur-Yerres
- Saint-Maurice
- Sucy-en-Brie
- Villecresnes
- Villiers-sur-Marne
- Grand Paris Sud Est Avenir

Références externes :

- Pays basque
- Lons-le-Saunier
- Vincennes
- Saint-Mandé
- Champigny-sur-Marne
- CIG Grande Couronne



OBSERVATION ET ANALYSE DE LA FISCALITÉ

OFEA

Nom de l'éditeur : INETUM

Fonctionnalités :

- Suivre l'évolution des cotisations des redevables sur une zone spécifique de la ville
- Estimer le futur produit fiscal lié à la variation des bases
- Établir une réelle stratégie en simulant l'impact d'une modification des politiques fiscales de la collectivité
- Comparer les cotisations des rôles sur une cartographie
- Optimiser le patrimoine de la collectivité et son imposition
- Naviguer sur le plan cadastral
- Consulter dans le détail par taxe et multitaxes

Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- Créteil
- Grand Paris Sud Est Avenir
- Maisons-Alfort
- Nogent-sur-Marne
- Saint-Maurice
- Sucy-en-Brie
- Villiers-sur-Marne

POUR EN SAVOIR PLUS



Références externes :

- Alès
- Dijon métropole
- Marseille
- Lyon
- Métropole Nice Côte d'Azur
- Grand Belfort
- Perpignan Méditerranée
- Biscarrosse
- Sainte-Maxime



DÉMATÉRIALISATION DES MARCHÉS PUBLICS

PROFIL ACHETEUR

Nom de l'éditeur : ACHATPUBLIC.COM

Fonctionnalités :

- Lancer l'ensemble des marchés publics en toute sécurité
- Gérer simplement l'ensemble des procédures de marchés

Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- La Queue-en-Brie
- Maisons-Alfort
- Mandres-les-Roses
- Marolles-en-Brie
- Nogent-sur-Marne
- Ormesson-sur-Marne
- Périgny-sur-Yerres
- Saint-Maurice
- Sucy-en-Brie
- Villecresnes
- Villiers-sur-Marne
- Grand Paris Sud Est Avenir

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- Groupe Logement Français
- SDIS 60 (Service Départemental d'Incendie et de Secours)



TÉLÉTRANSMISSION

TELIOS

Nom de l'éditeur : TELINO

Fonctionnalités :

- Gérer des flux financiers vers Hélios (PES V2, PES Marchés, PES*, ASAP**, ...)

* PES : Protocole d'Échange Standard

** ASAP : Accélération et Simplification de l'Action Publique



Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- La Queue-en-Brie
- Maisons-Alfort
- Mandres-les-Roses
- Marolles-en-Brie
- Nogent-sur-Marne
- Ormesson-sur-Marne
- Périgny-sur-Yerres
- Saint-Maurice
- Sucy-en-Brie
- Villecresnes
- Villiers-sur-Marne
- Grand Paris Sud Est Avenir

Références externes :

- Argenteuil
- Armentières
- Communauté du Pays d'Aix
- Chelles
- Louviers
- Palaiseau
- Pessac
- Nice
- Valence



GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

CIVIL NET RH

Nom de l'éditeur : CIRIL

Fonctionnalités :

- Paie
 - ✓ Générer et transmettre les bulletins de paie
- Carrières
 - ✓ Suivre la situation de carrière et accompagner l'évolution professionnelle des agents fonctionnaires et non-fonctionnaires, titulaires et non titulaires.
- Absences
 - ✓ Traiter le processus lié aux absences et aux heures supplémentaires au sein de la collectivité.
- Frais de mission
 - ✓ Gérer les ordres de mission

et les frais de déplacement associés des agents et élus.

- Visites médicales
 - ✓ Organiser les visites médicales des agents avec un historique et un suivi précis des échéances et résultats.
- Accidents du travail
 - ✓ Gérer complètement les dossiers d'accidents du travail et des absences associées.
- Gérer les postes, les effectifs, le recrutement et les évaluations
- Consulter le rapport social unique

Module :

- ✓ SMD*
- ✓ Décideur**

POUR EN SAVOIR PLUS



Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- La Queue-en-Brie
- Limeil-Brévannes
- Maisons-Alfort
- Mandres-les-Roses
- Marolles-en-Brie
- Nogent-sur-Marne
- Ormesson-sur-Marne
- Périgny-sur-Yerres
- Saint-Maurice
- Sucy-en-Brie
- Villecresnes
- Villiers-sur-Marne
- Grand Paris Sud Est Avenir

Références externes :

- Pays basque
- Lons-le-Saunier
- Vincennes
- Saint-Mandé
- Champigny-sur-Marne
- CIG Grande Couronne

* SMD : Services Métiers Déconcentrés

** Décideur : outil de requête personnalisable



GESTION DU RISQUE CHÔMAGE

INDELINE

Nom de l'éditeur : CEGAPE

Fonctionnalités :

- Ouvrir des droits de manière intuitive
- Gérer l'indemnisation complète
- Mettre en paiement fiabilisée et automatisée
- Éditer des courriers circonstanciés et personnalisables
- Mettre à jour en temps réel l'application et les constantes de paie
- Mettre à jour chaque évolution réglementaire
- Permettre aux allocataires de visualiser leurs dossiers chômage (Module ARE-INFO*)

* Allocation d'aide au retour à l'emploi



Références internes :

- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- Sucy-en-Brie
- Grand Paris Sud Est Avenir



GESTION DÉMATÉRIALISÉES DES ACTES

A.I.R.S DELIB

Nom de l'éditeur : DIGITECH

Fonctionnalités :

- Paramétrer et rédiger d'après modèles les actes
- Bénéficier d'un circuit de validation avec visas et signatures
- Préparer des commissions, bureaux et séances plénières
- Saisir des votes
- Générer automatiquement des documents réglementaires
- Télétransmettre les actes dématérialisés au contrôle de légalité (compatible tous tiers de télétransmission)
- Éditer des recueils administratifs

Références internes :

- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- Nogent-sur-Marne
- Villiers-sur-Marne
- Grand Paris Sud Est Avenir

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- Assemblée Nationale
- Direction Générale des Finances Publiques
- Auvergne-Rhône-Alpes
- Occitanie
- Pays de la Loire
- Normandie
- Pas de Calais
- Gironde
- Vernon



GESTION DES DONNÉES PERSONNELLES

ADEQUACY

Nom de l'éditeur : INFHOTEP

Fonctionnalités :

- Gérer des registres RGPD*
- Traiter les fiches transverses et sectorisées
- Automatiser les obligations

Références internes :

- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- Limeil-Brevannes
- Nogent-sur-Marne

Références externes :

- Courbevoie
- Barreau de Paris
- Vallée Sud Grand Paris
- Konbini



* Règlement Général sur la Protection des Données



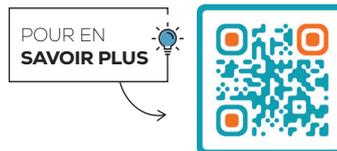
TIERS DE TÉLÉTRANSMISSION (TDT) DÉMATÉRIALISATION DES ACTES AU CONTRÔLE DE LÉGALITÉ

FAST-ACTES

Nom de l'éditeur : DOCAPOSTE

Fonctionnalités :

- Réduction des délais
 - ✓ Accélérer les échanges avec la préfecture
 - ✓ Recevoir immédiatement l'accusé de réception
- Réduction des coûts
 - ✓ Transmettre électroniquement des actes et réduire les impressions papier
 - ✓ Bénéficier d'échanges fiables et traçables



Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- La Queue-en-Brie
- Maisons-Alfort
- Mandres-les-Roses
- Marolles-en-Brie
- Nogent-sur-Marne
- Ormesson-sur-Marne
- Périgny-sur-Yerres
- Saint-Maurice
- Sucy-en-Brie
- Villecresnes
- Villiers-sur-Marne
- Grand Paris Sud Est Avenir

Références externes :

- Aix-Marseille-Provence
- Marne et Gondoire
- Var
- Toulouse Métropole
- Paris



PUBLICATION EN LIGNE DES ACTES ADMINISTRATIFS

FAST PUBLIACT

Nom de l'éditeur : DOCAPOSTE

Fonctionnalités :

- Publier en ligne des actes administratifs
- Envoyer des documents en 1 clic
- Anonymiser des documents
- Horodater, sceller et certifier
- Publier automatiquement

Références internes :

- Créteil
- Grand Paris Sud Est Avenir
- Nogent-sur-Marne
- Ormesson-sur-Marne
- Périgny-sur-Yerres
- Saint-Maurice
- Villecresnes

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- Mairie du Touquet
- Mairie d'Abbeville
- CC Maine Cœur de Sarthe
- CA Evreux Portes de Normandie
- SIRTOM de la Région de Brive
- Mairie de Conflans-Sainte-Honorine
- Mairie de Roquevaire
- Mairie de Saintes
- CC Midi Corrèzien
- CC du Pays d'Uzerch + CIAS



Applications & Prestations / Applications

Pôle Solutions

Le Pôle Solutions regroupe des applications contribuant à **améliorer le quotidien** des collectivités et de leurs administrés.

Gestion de la relation usager, gestion des salles, gestion de contacts.





Applications & Prestations / Applications



Pôle
Solutions

Relation usager

Gestion de contacts

Hébergement

Publipostages

Gestion de salles



PLATEFORME MULTICANAL DE GESTION DE LA RELATION USAGER

E-GOV

Nom de l'éditeur : EFALIA

Fonctionnalités :

- Gérer électroniquement le courrier entrant et sortant
- Gérer les rendez-vous
- ✓ Accéder à un portail de téléservices

Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- La Queue-en-Brie
- Limeil-Brévannes
- Mandres-les-Roses
- Nogent-sur-Marne
- Périgny-sur-Yerres
- Saint-Maurice
- Sucy-en-Brie
- Villecresnes
- Villiers-sur-Marne
- Grand Paris Sud Est Avenir

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- BNP Paribas
- Seine-Saint-Denis
- Portes du Luxembourg
- Grand Poitiers
- Paris
- Nouvelle Aquitaine
- Grand Lyon
- Caen la Mer
- Nord
- Ministère



GESTION ET SUIVI DES PERSONNES INVITÉES À DES ÉVÉNEMENTS

KOLOK EVENT

Nom de l'éditeur : ARAWAK

Fonctionnalités :

- Gérer une base étendue de contacts
- Rattacher les listes de contacts
- Créer, gérer et organiser des modèles
- Analyser et produire des statistiques

Références internes :

- Créteil
- Saint-Maurice
- Sucy-en-Brie

POUR EN SAVOIR PLUS



Références externes :

- APICIL
- April
- Aude
- Banque Populaire
- Côte d'Or
- Crédit Agricole
- Toulouse
- Villeurbanne
- Rhône
- Agglomération Bretagne Sud
- Cour des comptes



GESTION DES SERVICES CULTURELS

ACTIVITÉS

Nom de l'éditeur : INFOCOM'94

Fonctionnalités :

- Gérer des salles
- Gérer des activités culturelles
- Gérer des écoles de musique
- Gérer des résidences pour seniors
- Imprimer et éditer des statistiques

Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- La Queue-en-Brie
- Mandres-les-Roses
- Ormesson-sur-Marne
- Saint-Maurice
- Villiers-sur-Marne





HÉBERGEMENT DE SITES WEB ET GESTION DES NOMS DE DOMAINE

AQUARAY

Nom de l'éditeur : AQUARAY

Fonctionnalités :

- Héberger des sites web
- Gérer des noms de domaine

Références internes :

- La Queue-en-Brie
- Marolles-en-Brie
- Ormesson-sur-Marne
- Périgny-sur-Yerres
- Limeil-Brévannes

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- Conseil constitutionnel
- Nanterre
- Montgeron
- Cergy Pontoise
- Rambouillet



Applications & Prestations / Applications



Pôle Patrimoine

Le Pôle Patrimoine regroupe des applications qui permettent la **gestion du patrimoine et des biens publics.**





Pôle
Patrimoine

Patrimoine

Occupation du domaine public

Logement

Services techniques



GESTION DE PATRIMOINE

AS-TECH

Nom de l'éditeur : AS-TECH Solutions

Fonctionnalités :

- Partager un référentiel unique
- Disposer d'un état précis des biens
- Maîtriser les coûts d'exploitation
- Améliorer la performance des équipements

Références internes :

- Boissy-Saint-Léger
- Créteil
- Grand Paris Sud Est Avenir
- La-Queue-en-Brie
- Limeil-Brévannes
- Saint-Maurice
- Villiers-sur-Marne
- Villecresnes

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- Mably
- Yvelines
- Toulouse Métropole
- Chambéry
- Brest Métropole
- Sarthe
- Tour métropole Val de Loire
- Le Sud-Est Toulousain
- Sainte-Maxime
- Perpignan



GESTION DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

GEODP

Nom de l'éditeur : SOGELINK

Fonctionnalités :

- Gérer les droits de place et optimisation des foires et marchés
- Faciliter la gestion de la taxe locale sur la publicité extérieure : TLPE
- Faciliter la gestion des terrasses, chevalets et enseignes
 - ✓ Optimiser l'encaissement de vos régies et billetteries
 - ✓ Améliorer la gestion des droits de voirie

Références internes :

- Créteil
- Maisons-Alfort
- Nogent-sur-Marne
- Saint-Maurice





GESTION DU LOGEMENT

PELEHAS

Nom de l'éditeur : AFI

Fonctionnalités :

- Enregistrer la demande de logement social
- Attribuer le numéro unique en temps réel
- Traiter au quotidien les dossiers
- Gérer les agendas et les RDV avec les demandeurs
- Gérer le parc social et le contingent
- Gérer les conventions

Références internes :

- Chennevières-sur-Marne
- Créteil
- La Queue-en-Brie
- Limeil-Brévannes
- Ormesson-sur-Marne
- Saint-Maurice
- Sucy-en-Brie
- Villecresnes
- Villiers-sur-Marne

POUR EN
SAVOIR PLUS



Références externes :

- Cergy
- Roubaix
- Evreux
- Aubagne
- Chalon sur Saône
- Noisy-le-grand
- Versailles



